

SOFTAGE INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY



(An ISO 9001 : 2015 Certified)

Regd. By : A Partnership Govt. of India
U.P. CR Regd. By : Ministry of HRD, Govt. of India
(Deptt. Of Secondary and Higher Education)

["A unit of "Softage Institute of Information Technology"]



Proposal

For Study Centre

**Our
Job Oriented/
Self Employment
Courses :**

**Teacher Training Courses
Computer Courses
Vocational Courses**



ISO 9001:2015 Certified

**Softage Institute of Information
Technology**

**Visit us : www.softageinstitute.org
E-mail : Softagecomputer.2010@gmail.com**



Study Centres All Over India



www.softageinstitute.org



ISO 9001:2015 Certified

अध्ययन केन्द्र की स्थापना हेतु मूलभूत नियम

01 स्टडी सेन्टर की शुरुवात करने के मुख्य

- किसी भी व्यापारिक इञ्जट का कोई असर नहीं।
- कोसों की मांग के प्रति बढ़ती जागरूकता।
- पूरा बिजनेस नकद मोड में, उधार की कोई गुंजाइश नहीं।
- किसी आइटम को बेचने या उसके खराब होने के भय से दूर।
- कम पूंजी निवेश से व किसी भी लोकेशन पर।
- सरकारी (राजपत्रित) अवकाशों के अनुसार छुट्टियां।
- कार्य का सम्मान जनक होना।
- समाज में सम्मानित होने का अनुभव होना।
- विद्यार्थियों की शैक्षिक नींव को मजबूत बनाकर उसे सन्तुष्टि प्रदान कराना।

02 कौन- कौन इस अध्ययन केन्द्र को चला सकते है ?

- कालेज, स्कूल, कम्प्यूटर सेन्टर, कोचिंग संस्थायें आदि।

03 हमारे स्वरोजगारपरक पाठ्यक्रम :

- टीचर ट्रेनिंग कोर्स
- कम्प्यूटर कोर्स
- वोकेशनल कोर्स

04 सत्र :

- छात्रों की सुविधनुसार दो सत्रों का प्रावधान-
- पहला नया सत्र ०१ जनवारी से ३१ दिसम्बर तक
- दूसरा नया सत्र ०१ जुलाई से ३० जून तक
- वार्षिक परीक्षायें क्रमशः दिसम्बर/जून के महीने में संचालित की जाती है।

05 निर्देश/अध्ययन का माध्यम:

- हिन्दी व अंग्रेजी भाषाओं में।

06 सह शिक्षा प्रणाली

- सॉफ्टवेज के सभी केन्द्रों में सह शिक्षा प्रणाली द्वारा अध्ययन/अध्यापन, जिसमें लड़के व लड़कियां एक साथ अध्ययन करते हैं।



01 अध्ययन केन्द्र की स्थापना के लिए दिशा निर्देश :

- सेंट्रों पर सॉफ्टवेज इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्फार्मेशन टेक्नोलॉजी से सम्बद्ध कोर्स चलाये जायें एवं जिस पते की संबद्धता प्राप्त की है उसके अतिरिक्त अन्य स्थान पर संस्था के नाम से सेन्टर ही चला सकते हैं, अनाधिकृत रूप से चलने पर सेन्टर की संबद्धता स्वतः ही समाप्त हो जाएगी तथा सेन्टर पर कानूनी कार्यवाही के लिए संस्था स्वतंत्र होगी।
- सभी सेंट्रों को किट मेटेरियल नगद भुगतान पर ही उपलब्ध होगा।
- किट मेटेरियल को स्वयं सेन्टर मैनेजर को हेड ऑफिस से ले जाना होगा यदि वह कोरियर की सुविधा चाहता है तो उसका एडवांस पेमेंट करने के बाद ही कोरियर भेजा जायेगा।
- सेन्टर मैनेजर को नए एडमिशन ऑनलाइन भरने होंगे जिससे कि विद्यार्थियों के रजिस्ट्रेशन कि प्रक्रिया पूर्ण की जा सके यदि आपको कोई असुविधा है तब आप रजिस्ट्रेशन फार्म हेड ऑफिस भेज सकते हैं।
- यदि कोई विद्यार्थी रजिस्ट्रेशन के उपरान्त सेन्टर से चला जाता है उस परिस्थिति में दूसरे विद्यार्थी को उसी रजिस्ट्रेशन पर रजिस्टर्ड नहीं कर सकते हैं।
- सभी विद्यार्थियों का रजिस्ट्रेशन ऑनलाइन करें, कोई तकनीकी समस्या के आने पर ही हेड ऑफिस द्वारा इस प्रक्रिया को पूर्ण कराया जायेगा।
- विद्यार्थियों की रजिस्ट्रेशन फीस के अतिरिक्त कोई भी परीक्षा शुल्क नहीं देय होगा।
- ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन में जब तक विद्यार्थी सेन्टर टेम्प लिस्ट में रहेगा तब तक आप उसमें बदलाव कर सकते हैं। हेड ऑफिस द्वारा सबमिट हो जाने पर सेन्टर डायरेक्टर हेड ऑफिस से सम्पर्क कर विद्यार्थी के कोर्स, जन्मतिथि, पता व अन्य जो भी बदलाव कराने है करा सकते हैं।
- अथूरे व अस्पष्ट फार्म संस्था द्वारा स्वीकार नहीं किये जायेंगे। जिसकी पूरी जिम्मेवारी सेन्टर डायरेक्टर की होगी।
- ऑनलाइन फार्म भरने के उपरान्त विद्यार्थियों की एडमिशन तारीख हेड ऑफिस को एक्सल शीट में उपलब्ध करानी होगी। जिससे विद्यार्थी की फाइनल सबमिट की प्रक्रिया हेड ऑफिस द्वारा पूर्ण की जा सके।
- प्रत्येक सेन्टर मैनेजर को सेन्टर पर नियुक्त टीचर का बायोडाटा हेड ऑफिस में उपलब्ध कराना होगा।
- मार्क्स शीट/सर्टीफिकेट के अतिरिक्त जो भी कोरियर जायेगा वो सेन्टर डायरेक्टर को वहन करना होगा।
- मैसेज या टेलीफोनिक सूचना के आधार पर कोई भी मार्क्स शीट/सर्टीफिकेट जारी नहीं किया जायेगा। अतः विद्यार्थी का ऑफलाइन रजिस्ट्रेशन अथवा रजिस्ट्रेशन फार्म भर करके विद्यार्थी के डाक्यूमेंट सलग्न करके मेल करना होगा।
- किसी भी सुझाव/शिकायत या अन्य किसी आवश्यकता के लिए संस्था की ईमेल softagecomputer.2010@gmail.com का प्रयोग करें।
- चेक बाउंस होने की परिस्थिति में जिसके द्वारा चेक दिया गया है। बाउंसिंग चार्ज भी उसी को देय होगा तथा भविष्य में आपके द्वारा दिये चेक स्वीकार नहीं किये जायेंगे।
- प्रत्येक सेन्टर को वर्ष भर में अधिक से अधिक विद्यार्थियों के रजिस्ट्रेशन करने का प्रयत्न करना होगा। यदि आप विद्यार्थियों का डाटा (जिसमें विद्यार्थियों या उनके माता पिता के नम्बर हो) हेड ऑफिस में एक्सल शीट में देते हैं तो तब आपके डाटा पर आपके सेन्टर के लिए हेड ऑफिस से टेलीकालिंग करायी जायेगी।
- परीक्षा होने के उपरान्त ३० दिनों में सेन्टर मैनेजर को मार्कशीट व सर्टीफिकेट उपलब्ध करायी जायेगी।
- सर्टीफिकेट कोर्स तीन माह के लिए, परीक्षा अधिकतम ४ माह तक तथा डिप्लोमा कोर्स (६ माह) के लिए ७ माह तथा डिप्लोमा कोर्स १२ माह के लिए १३ माह में परीक्षा करना सेन्टर मैनेजर की जिम्मेवारी होगी अन्यथा इस अवधि के बाद इन विद्यार्थियों को पुनः रजिस्ट्रेशन के बाद ही परीक्षा सम्भव हो पायेगी।
- सेन्टर डायरेक्टर ऑनलाइन एवं ऑफलाइन दोनों प्रकार की परीक्षा करा सकते हैं। इसका चुनाव विद्यार्थी पर निर्भर है।
- वेबसाइट में विद्यार्थियों के लिए प्रैक्टिस सेट की सुविधा है जिससे विद्यार्थी ऑनलाइन परीक्षा की तैयारी निःशुल्क कर सकता है।
- विद्यार्थी का रजिस्ट्रेशन व रिजल्ट वेबसाइट पर चेक कर सकते हैं।
- किसी भी छात्र सदस्य/शिक्षक/ सेन्टर के कर्मचारी आदि के बीच उत्पन्न किसी भी विवाद का समाधान केवल संस्था संचालक द्वारा ही किया जायेगा।
- नियमावली के सम्बन्ध में अधिक जानकारी के लिए अपने हेड ऑफिस से सम्पर्क कर सकते हैं। समस्या का समाधान न होने पर निम्नलिखित नम्बरों पर सम्पर्क कर सकते हैं। 9. **8081368084**
- मुझे आशा ही नहीं वरन् विश्वास है कि आप सभी नियमों का पालन करेंगे, तो निश्चित ही सफलता हासिल करेंगे।
- किसी भी प्रकार का लेनदेन संस्था के निम्न बैंक अकाउंट “ साफ्टवेज इन्स्टीट्यूट ऑफ इन्फार्मेशन टेक्नोलॉजी “ के नाम देय होगा अथवा कैश भुगतान संस्था में कर सकते हैं।

Our Job Oriented/Self Employment Courses

- ❖ Teacher Training Courses
- ❖ Fashion Designing Courses
- ❖ Management Courses
- ❖ Interior Designing Courses
- ❖ Beautician Courses
- ❖ Spoken English & Personality Development
- ❖ Mobile Repairing Courses
- ❖ Computer Hardware Courses
- ❖ Computer Networking Courses
- ❖ Web Designing Courses
- ❖ Financial Accounting Courses
- ❖ Desk Top Publishing Courses
- ❖ Computer Application Courses
- ❖ Multimedia & Animation Courses
- ❖ Short Term Computer Courses
- ❖ Short Term Vocational Courses
- ❖ Yoga Courses

नोट:-

सॉफ्टवेज द्वारा संचालित सभी कोर्सा केवल सरकारी/गैर सरकारी में जॉब के लिए मान्य है।

STATE BANK OF INDIA

ACCOUNT HOLDER NAME – SOFTAGE COMPUTER

ACCOUNT NUMBER -34399049165

IFSC-SBIN0013269

BRANCH NAME – UNCHAHAR MARKET

UNITED BANK OF INDIA

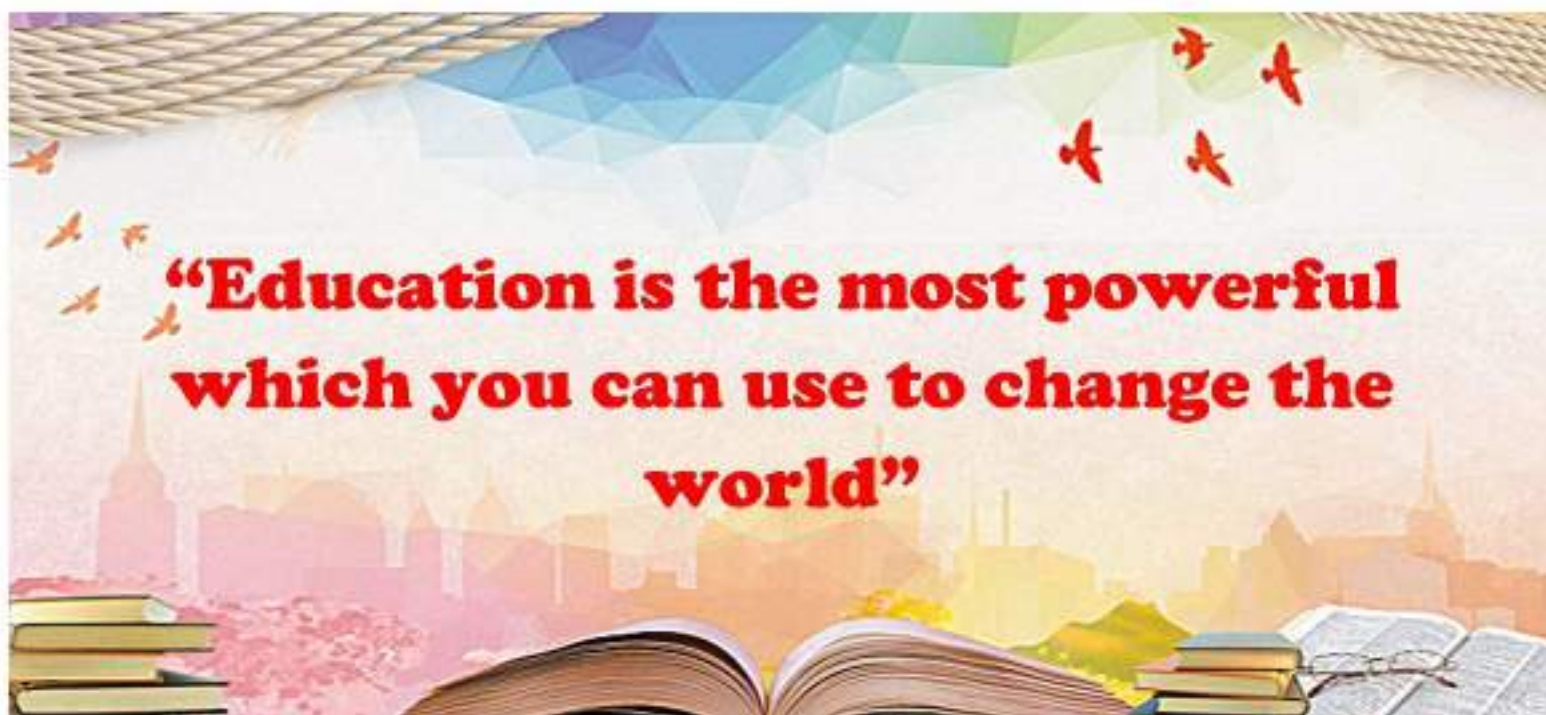
ACCOUNT HOLDER NAME – SOFTAGE INSTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY

ACCOUNT NUMBER -2007010018355

IFSC-UTBI0UNCL45

BRANCH NAME – UNCHAHAR





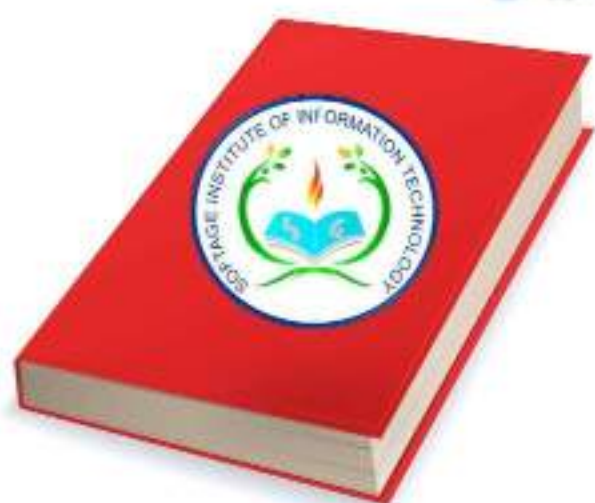
Note : All the course run by SIIT are Applicable for Private Sectors only, & the courses are not valid for Government Sectors.

Fee Structure

The total Fee of our Courses will be back payable as below

1. Admission cum Exam Form **Rs. 300/-**
(For students, the cost of prospectus is Rs. 100/-)
2. Study center Fee (Per Month) **Rs.**
3. Examination Fee (Per Year) **Pls . see Into the prospectus**

Note :- The Examination Fee must be paid by crossed Online /Cash of any bank drawn in favor of "Softage Institute of information technology" payable at Unchahar, Raebareli or . If the student deposits the fee in the cash at the study Center, SIIT shall not be responsible in any case



ISO 9001:2015 Certified



Function & Prizes



**“A first step
For Better future
Starts in the field of
Early Childhood”**



ISO 9001:2015 Certified

Head Office : Main Road Near Deewan Talab Unchahar, Rae Barli, (U.P) Pin- 229404
Corporate Off. :
E-mail : softagecomputer.2010@gmail.com
Website : www.softageinstitute.org
Mobile No. : 9335440770 , 9506555056



SOFTAGE INTITUTE OF INFORMATION TECHNOLOGY

Partnership Govt. Of India (NIELIT Approved)
U.P.C.R. Regd. By Ministry HRD Govt. Of India
Deptt. Of Secondary & Higher Education

Application Form for Establishment of Study Center

Note: (Kindly fill in English – BLOCK Letters)

Applicant Photo
Attested by
Gazetted officer/
M.L.A/ M.P Or
Self Attested

To, **Secretary
Softage Institute Of Information Technology,
Raebareli.**

Sir,
I/We have taken note of all the rules & regulation of the SIIT UNCHAHAAR RAEBARELLI I will Abide by the rules in the future.

I/Wean/are presenting the application form for the establishment of study Centre's of Nursery Teacher Training /(NTT) Primary Teacher Training (PTT)/ Nursery Primary Teacher Training (NPTT)/ Vocational Training/ Computer Training(Regular/Correspondence) Coarse.

Name of Applicant(s) : Designation.....

Father's/ Husband's Name :

Address of Applicant :

City/District : State Pin code.....

Contact No:..... Email ID.....

Name of Study Centre.....

Address of Study Centre.....

City/District..... State..... Pin code.....

Centre Establishment Fees Amount(): Name of Bank:

Place..... Bank Draft No..... Date.....

DECLARATION BY THE APPLICAN

I hereby declare that that I have read & considered the condition of the eligibility for the study centre & I fulfill the condition. I have finished about the necessary in this record. In the event of any information found incorrect or misleading my candidature shall be liable to cancellation any and I shall not be entitled to get refund any amount paid by me to the Institute. In the event of any dispute it shall be resolve through the mediation of the chairman or a committee constituted under the constitution/Arbitration Act and its decision shall be binding on all concerned & I will liable the expences.

Date:

Signature of Applicant

Encl.:1. Copy of Photo LD 2. Copy Address verification 3. Declaration on 10/-Non Judicial Stamp Paper 4. Please attach Colored photo of establish centre

FOR OFFICE USE ONLY

Authorized Centre Code :

Date of Issue : Date of Expiry :

Authorized Signature